

キャリア教育授業
世の中理解

会社の中の仕事を知る 「仕事の中身あてゲーム」



訓練される能力 (効果)	自己理解	コミュニケーション	情報収集・探索	職業(学問)理解	役割把握・認識	計画実行	選択	課題解決
内容○ 教授法△		△		○	○			

学習のねらい	①ゲームを通して仕事について楽しく学ぶ 架空のゲーム会社を題材に、遊びながら、楽しみながら、会社の中にある仕事に対する知識を深めていく。	②会社の中の仕事と興味・関心をつなげる 会社の中の仕事を研究しながら、自分がどんな仕事内容や活動に興味があるのかを整理する。
--------	--	--

授業時間	50分	授業前の準備ポイント	ワークシートの進め方を確認しておく
------	-----	------------	-------------------

当日 必要なもの	講師 ●配付資料 ☐ 「会社の中身あてゲーム」ワークシート ☐ Job Mapとシール ●先生用資料 ☐ R-CAP ☐ 仕事カタログ106	生徒 ☐ R-CAPの結果一式 ☐ 仕事カタログ106 ☐ 筆記用具
-------------	---	---

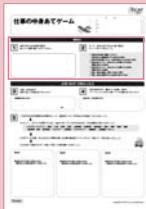
T6-001

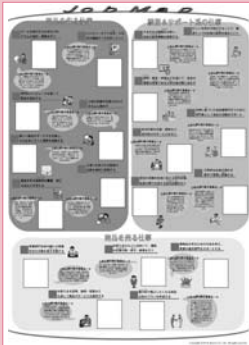
※本テキストの著作権は、株式会社リアセックに帰属していますので、
本テキストの著作権が他者に帰属するような表示及び言及をしてはなりません。
※高校生向けのキャリアや進路に関する授業・セミナー以外の目的で本テキストを使用することはできません。

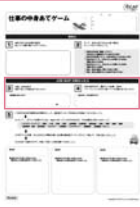
株式会社リアセック R-CAP事務局 <http://www.r-cap.net/teens/>

授業展開のための実践ヒント

ポイント ◎普段接することのない会社の中の仕事や役割について、ゲームを通して楽しく学ぶ

時間	展開	内容・進め方	留意点
5分	【導入】 授業の目的を 告げる クイズ	「今日は、会社の中にどのような仕事があるのかをゲームで学びます。みんなは、将来どんな仕事に就きたいと思っていますか？ 既にはっきりとイメージしている人、まだなんとなくの人、あるいは全然考えていない人がいると思います。しかし、いずれにせよ、世の中にどのような仕事が存在するのかを知らなければ、将来の仕事の可能性を広げることができません。どんな選択肢があるのかわからなければ、選べませんよね」 「そこで、今日は特にふだん目にするもののない会社の中にある仕事について学びます」 「日本には、会社が幾つぐらいあると思いますか？」 「答えは、140万社以上。世の中には、業種や業態、そして業務内容が異なる会社がたくさんあります。そのため、世の中には仕事も数えきれないほどあります。普段、テレビとか雑誌で目にする仕事もあれば、私たちにとって身近な存在にもかかわらず知らない仕事も沢山あります」 「今日は、みなさんにとっても身近なゲームを題材に、ゲーム会社の中の仕事について学んでみます」	※世界で初めての株式会社は、オランダの東インド会社。1602年に設立。日本で初めての株式会社は、第一国立銀行（現在のみずほ銀行）。1873年に設立。米国のナショナル・バンクを直訳して「国立」という名前がつくが、実際には民間の銀行。
5分	【展開1】 実際のワークの前に 仕事に対する イメージの確認  「仕事の中身あてゲーム」 ワークシート	●「会社の中身あてゲーム」ワークシートを配付。 「ワークシート／1・2」 「まずは、みなさんが会社の中にある仕事の名前で知っているものをワークシートに書いてみてください」 「そしてその後に、『2』の当てはまるものにチェックしてください」 「<u>ワークシートへの記入が終わったら、数人に記入した内容を発表してもらう。</u>	※ワークシート「1」の記入は、授業を通して会社員に対するイメージがどのように変化したかを後で明確にするため。 ※「ワークシート初めに」で書かれた内容についてもコメントできれば、なお良い。

時間	展開	内容・進め方	留意点
15分	【展開2】 ゲームを通じて 会社の中にどんな 仕事があるか知る  ゲーム／Job Map  ゲーム／シール	「ゲーム／Job Map」 ■ 進め方 1) 2～3人のグループをつくる 2) 『Job Map』とシールを各グループに1セットずつ配布 3) ゲーム内容を説明し、スタート ●ゲームの時間は10分ぐらいを目安にし、先に終わった生徒たちには、仕事内容の詳細を『R-CAP／仕事カタログ106』で確認してもらう。 4) 答え合わせをする ■ ゲーム内容の説明 ・「ここにゲームを作っている会社があります。しかし、従業員が今、全員いません。みなさんと、空欄に当てはまる人を探し、シールの職業を当てはめていってください。シールにはその仕事のやりがいを書いてあります。そして、『Job Map』のほうには、その人がいないと何が困るか、ヒントが書いてあります」 ・「シールを貼っていく時のヒントですが、『商品をつくる仕事』、『商品を売る仕事』、『経営＆サポート系の仕事』、という3つの分類で会社の仕事がかくられています。各分類ごとに順番に埋めていくとやりやすいです」 ■ 答え合わせ ・答えを伝える（黒板に正解を書く）。 ・「会社で働く人たちは、それぞれ異なる役割をもって仕事をしているのがわかったと思います。いろんな職種の人が、それぞれ仕事を分担して、一つの商品を生み出しているのですね」 ・「会社としては、商品について考えて、作って、運んで、売って、売った後のフォローをしていかなければ、商品を世に出すことができません。例えば、みなさんの携帯電話や家のテレビ、冷蔵庫など全部そうですね。このように、一つの商品が世に出るためには、色々な人の専門性や経験が必要となります。それぞれの人が役割をもって働いているのです」	※グループを作らずに、生徒一人ずつでゲームをしても可 ※正解はP6の資料2を参照

時間	展開	内容・進め方	留意点
20分	『Job Map』で 気付いたことを整理  「仕事の中身あてゲーム」 ワークシート	「ワークシート／3・4」 『Job Map』のゲームを通じて、初めて知った仕事、意外だった仕事、イメージしていたものと違う仕事を整理しておく。	
	興味・関心を 確認する  R-CAP／P4～5  「仕事の中身あてゲーム」 ワークシート  仕事カタログ106	「ワークシート／5」 - 会社の中の仕事の中で適性のある仕事や興味が持てる仕事を<u>確認する。</u> 1) R-CAPの結果報告書のP4／9～P5／9を開き、適合度ランキングが55以上の仕事に○をつける。 2) ○のついた仕事のうち『Job Map』にも載っているものがあれば、その仕事名にさらに○を付ける（ワークシート上）。 3) ワークシートで○のついた仕事、あるいはR-CAP（P4／9～P5／9）の仕事一覧の中で興味を持った仕事の中から3つ選び、R-CAPの『仕事カタログ106』を使って詳しい内容を調べる。 - 自分が選んだ仕事について班の中で紹介しあう。	

時間	展開	内容・進め方	留意点
4分	【まとめ】 世の中には 知らない仕事 がたくさんある	「今日は、会社の中にどんな仕事があるのかを知るきっかけになったと思います」 「みなさんに伝えたかったことは、2つです」 ■1つ目：世の中にはたくさんの仕事がある 「1つ目：テレビやビデオ、雑誌などで見る仕事以外にも、普段目にしていない仕事がたくさんあるということです。将来の仕事や進路を考える時に、『絶対にこれになりたい』、と決めているものがあれば別ですが、できる限り色々な情報を集めるようにしてください。持っている情報を広げることによって、将来の選択肢や可能性を広げてほしいと思います」 「特に、まだみんなは自分たちが普段接している仕事の種類がとても限られています（学校の先生、コンビニなどお店の店員ぐらい？）。でも、世の中には沢山仕事があって、それを知ることによって自分のチャンスを増やせます。仕事の種類や内容について知るには時間がかかるので、今から色々調べるくせをつけてください」 ■2つ目：どんな仕事にも意味がある 「2つ目：会社の中の仕事というのは、役割分担であるとも言えますね。色々な人が協力しあってゲームが売れるようにしているわけです。作る人、お店に運ぶ人、売る人など、それぞれが役割を担当しているわけです」 「どんな仕事にも意味がある、必要性があるわけですね。つい、目立ちやすい役割の仕事ばかり考えてしまっていますが、あまり知られていなくても無くては困る仕事がいっぱいあるわけです。将来の仕事を考える時には、こんな点からも仕事を見てみてください」	
1分	終了	- ワークシートの回収。 - 先生のほうで目を通したら生徒に返却。	

『仕事カタログ106』の中では、仕事内容の近い職種をいくつかまとめて解説している場合があります。Job Mapの中の仕事が『仕事カタログ106』の中で見つかりにくい場合は、こちらの表でご確認ください。

Job Mapの中の仕事名	『仕事カタログ106』での仕事名	『仕事カタログ106』掲載ページ数
プログラマ	プログラマ	27ページ
CGデザイナー	グラフィックデザイナー・CGデザイナー	24ページ
機械設計	機械・メカトロ設計	37ページ
商品企画・開発	商品企画・開発	32ページ
生産技術	生産技術	36ページ
作業管理	作業管理・保守管理	31ページ
品質管理	生産・品質管理	37ページ
営業	営業（企業向け・既存顧客中心）	6ページ
宣伝	広報・宣伝	37ページ
広報	広報・宣伝	2ページ
販売促進	販売促進	2ページ
営業事務・サポート	営業事務・サポート	5ページ
カスタマー・エンジニア	カスタマーエンジニア	5ページ
財務	経理・財務・会計	28ページ
経理	経理・財務・会計	1ページ
経営企画	経営企画	2ページ
秘書	秘書・受付	4ページ
人事	人事・労務	3ページ
法務	法務・審査・特許	4ページ
総務	総務・業務	1ページ

Job Map

[illegible]